

Zásady pro vydávání obecního zpravodaje

Kanické listy

Článek 1

Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání Kanických listů (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.

Článek 2

Základní ustanovení

- 1. Vydavatelem zpravodaje je obec Kanice.
- 2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MK ČR E23486.
- 3. Vydávání a tisk zpravodaje řídí redakční rada (čl. 6). Distribuci zpravodaje zajišťuje obecní úřad. Zpravodaj vychází zpravidla třikrát do roka a je zdarma pro každou domácnost v Kanicích.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1. Obec Kanice vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se činnosti obecního úřadu, zastupitelstva obce a dalších orgánů obce, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci. Ve zpravodaji jsou zveřejňovány i příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí. Uveřejněny budou všechny články, které splní podmínky uvedené ve článku 4.
- 2. Pro naplnění účelu podle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu,
 - b) sdělení a informace o dění v obci,
 - c) názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů v obci,
 - d) informace v obci působících organizací, institucí a spolků,
 - e) názory občanů týkající se aktuálního dění v obci,
 - f) historická či beletristická pojednání se vztahem k obci
- 3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik
 - b) samostatných článků,
 - c) blahopřání, vzpomínek (čl. 5)

4. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

Článek 4 **Omezení při zveřejňování příspěvků**

1. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:

- a) diskriminační z hlediska rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství nebo víry,
- b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a vulgarismy,
- c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,
- d) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy),
- e) přesahující stanovený rozsah 8 000 znaků, pokud si to nevyžádá zvláštní charakter příspěvku. Výjimku stanoví redakční rada. Maximální rozsah se týká především názorových příspěvků, jiné delší texty lze rozdělit do více čísel.
- f) Redakční rada si vyhrazuje po konzultaci s autorem právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. V případě úprav je redakční rada povinná o těchto změnách a úpravách před odevzdáním zpravodaje do tisku autora informovat stejnou cestou, jakou byl článek doručen. Autoři mají na výhrady a vyjádření ke změnám tři pracovní dny. Pokud tak neučiní, bude to bráno jako souhlas s provedenými změnami.

2. Názorové příspěvky:

- a) jsou odlišeny od zpravodajských článků hlavičkou „Napsali nám“. Od jednoho autora lze v jednom čísle otisknout maximálně dva názorové příspěvky, výjimku odhlasuje redakční rada.
- b) Redakční rada nenese zodpovědnost za obsah těchto příspěvků a případné právní důsledky ponesou autoři.
- c) Redakční rada si vyhrazuje právo zamítnout uveřejnění příspěvku se stejným nebo podobným obsahem, jako má jiný dříve uveřejněný příspěvek.
- d) V případě, že ve svých příspěvcích použije přispěvatel informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora, nebo tento svůj zdroj neodcituje, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.

Článek 5 **Inzerce**

1. Inzerce zpravidla ve zpravodaji není zveřejňována. Pokud se redakční rada rozhodne a inzerci zveřejní, je pak zveřejňována za úplatu. Platba za zveřejnění musí být uhrazena do 10 pracovních dnů od vydání zpravodaje. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů¹.

2. Výši úhrady je stanovena individuálně. Vždy musí odpovídat minimálně nákladové ceně za tisk zpravodaje.

Článek 6

Redakční rada zpravodaje

1. Redakční rada zpravodaje se skládá z šéfredaktora, redaktorů, jazykových korektorů a grafika (členové redakční rady). Šéfredaktora jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce Kanice. Šéfredaktor jmenuje a odvolává všechny další členy redakční rady, určuje datum redakčních porad a předsedá jim. Šéfredaktor je odpovědný zastupitelstvu obce za činnost redakční rady. Porada celé redakční rady se koná minimálně třikrát do roka. Porada v užším kruhu redakce se koná po uzavěrce čísla minimálně třikrát do roka. Redakční rada musí mít celkem minimálně pět členů.

2. Redakční rada rozhoduje hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů redakční rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas šéfredaktora.

3. Redakční rada:

- a) zajišťuje vydávání zpravodaje,
- b) schvaluje obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy,
- d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení v obci i dalších organizací a institucí působících v obci,
- e) odpovídá za věcně i jazykově bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- f) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
- g) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
- h) informuje zastupitelstvo obce o konkrétních zamítnutých příspěvcích včetně důvodu jejich neuveřejnění,
- i) projednává podněty a návrhy od občanů ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
- j) stanovuje termíny uzávěrek a vydání zpravodaje,
- k) dohlíží na uveřejnění elektronické verze zpravodaje na webových stránkách obce.

4. Odměny redakční rady:

- a) redakční rada pracuje zpravidla bezúplatně, o mimořádných odměnách rozhoduje zastupitelstvo obce,
- b) pravidelnou odměnu za svoji činnost dostává pouze grafik a o její výši rozhoduje zastupitelstvo obce.

5. Členství v redakční radě:

- a) vzniká jmenováním člena redakční rady šéfredaktorem zpravodaje, v případě šéfredaktora jmenováním zastupitelstvem obce,
- b) zaniká dnem doručení ústní či písemné žádosti o uvolnění z funkce šéfredaktorovi, v případě šéfredaktora starostovi obce,
- c) zaniká dnem odvolání redaktora šéfredaktorem,
- d) v případě šéfredaktora zaniká dnem, kdy byl návrh na jeho odvolání schválen zastupitelstvem obce.

Článek 7

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redakční rada prostřednictvím e-mailové schránky zpravodaje redakce@obeckanice.eu nebo odevzdáním příspěvku na obecním úřadě.
2. Datum uzávěrky následujícího vydání zpravodaje je zpravidla zveřejněno na zadní straně předchozího čísla. Pokud neumožní prostor, tak je umístěna uvnitř předchozího čísla.
3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, redakční rada navrhne a schválí podle stanovených priorit (článek 3) výběr příspěvků ke zveřejnění, autory příspěvků s tímto rozhodnutím seznámí.

Článek 8

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a grafiku zpravodaje a odměny členům redakce jsou hrazeny z prostředků obce Kanice.
2. Platby za zveřejnění případných inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce, která má také právo jejich vymáhání.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

Tyto zásady byly schváleny na zasedání zastupitelstva obce Kanice dne 14. 9. 2026 usnesením zastupitelstva obce číslo 5/8/2026.